

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ

Zakup i dostawa aparatu USG wraz z 2 głowicami : convex i liniową dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiśniowej30 w Rzeszawie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie

ul. Wiśniowa 30, 32-765 Rzeszawa, tel. 14 68 58410,

Strona internetowa: www.spgzoz-rzeszawa.pl, e-mail, email: spgzoz.rzeszawa@wp.pl

Tel. : tel. 14 68 58410,

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa Aparatu USG z 2 głowicami: convex i liniową dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiśniowej 30 w Rzeszawie.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż oraz szkolenie lekarzy w ośrodku zdrowia w Rzeszawie, którego głównym celem będzie:

- Wykonywanie badania usg dla pacjentów SPGZOZ w Rzeszawie na podstawie skierowań

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

- Aparatu USG z 2 głowicami convex i liniową

Zakup oraz dostawę w/w elementów należy wykonać zgodnie z przedmiarem dostawy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego

Wszystkie użyte w zapytaniu ofertowym wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególności procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w/w wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć: winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W tym celu jeszcze przed rozpoczęciem dostawy Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane produkty do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są równoważne do rozwiązań określonych w zapytaniu ofertowym i uzyskać akceptację Zamawiającego na zastosowanie zaproponowanych produktów, (pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy).

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, przedmiotem dostawy

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **33112300-1 – aparaty ultrasonograficzne**

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakupu i dostawy wyposażenia wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru ustala się na **dzień 05.10.2019 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 05.10.2019 r.** przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin jego niewadliwego (wolnego od jakichkolwiek wad) wykonania przez Wykonawcę i odbioru bezusterkowego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana w ciągu tygodnia zobowiązuje się do dostarczenia aparatu USG wraz z głowicami : covex i liniową na czas zakończenia procedury ofertowej tj. do 05.10.2019 r.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) dysponują doświadczeniem zawodowym
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:
 - a) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:
 - który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o :
- złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku **stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

5.Z procedury „zapytania ofertowego” zostanie odrzucona oferta:

- a) której treść nie odpowiada treści przedmiotowej procedury zapytania ofertowego w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) złożona przez podmiot, który polega wykluczeniu z uwagi na fakt, że jest on powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

W przypadku złożenia w przedmiotowej procedurze oferty dodatkowej, w sytuacji opisanej w niniejszym zapytania ofertowym (pkt. IX).

6. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.

7. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania,**
- 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę na przedmiot zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

**Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wiśniowa 30
32 – 765 Rzezawa**

Oferta na realizację zadania pn.:**Zakup i dostawa Aparatu USG wraz
głowicami: convex i liniową**

nie otwierać przed dniem **04.09.2019 r. – godz.14,00**

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- c) oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,

- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - e) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania
 - g) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania
3. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.
6. Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w przedmiarze które stanowią załączniki do zapytania.
7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
9. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym szczególności wyjaśnień w zakresie kalkulacji ceny. Brak reakcji Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę (uzyskała największą liczbę punktów).

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w biurze Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Wiśniowa 30 A, 32-765 Rzeszawa, pokój „Administracja” do dnia **04.09.2019 r.** do godz. **14⁰⁰**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.09.2019 r. o godz. 14¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie, ul. Wiśniowa 30, 32 – 765 Rzeszawa, „Centrum Rehabilitacji – Gabinet Lekarski
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
4. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do biura Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki w Rzeszawie

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena** – znaczenie 100%

Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$ pkt
gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,
 C_{of} – cena brutto podana w badanej ofercie,
 C – ocena łączna za kryterium cena

IX .Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.
3. Zamawiający może wprowadzić modyfikację treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, mając na uwadze konieczność:
 - wydłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert Wykonawców – jeżeli będzie taka potrzeba,
 - upublicznieniu informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz wysłania informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy się ujawnili na etapie prowadzonej procedury
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny w przypadku, gdy cena stanowi jedyne kryterium oceny w zapytaniu ofertowym. **Wykonawcy nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.** W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej lub złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie albo odrzuceniu wszystkich ofert

dotychczas. Zamawiający kończy procedurę „zapytania ofertowego” bez wyboru żadnej oferty w całości. Uznaje się wówczas, że w postępowaniu nie było możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. O wyniku przedmiotowej procedury zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich jej uczestników poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiśniowej30 w Rzeszawie w zakładce zamówienia publiczne.

X. Wykonawca w celu zawarcia umowy musi dopełnić następujących formalności:

Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego „zapytania ofertowego”.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w/w formalności Zamawiający nie podpisze z nim umowy. W takiej sytuacji zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie z siedzibą: 32-765 Rzeszawa, ul. Wiśniowa 30, tel. 14 6858410 w. 24, e-mail: bozenagrzybac@spgzo-z-rzeszawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 602762036, elektronicznie: idocn@interia.pl

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Zakup i dostawa aparatu USG wraz z głowicami : convex, liniową dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiśniowej30 w Rzeszawie. o numerze GZOZ-271-2-19 z dnia 26.08.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego”

3. Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c - RODO
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Załączniki do niniejszego zapytania

| | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | Projekt umowy |
| Załącznik Nr 3 | Specyfikacja aparatu |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia |

ZAAKCEPTOWAŁ

Bożena Grzybacz – dyrektor zakładu