

**ZARZĄDZENIE NR 71/2022
WÓJTA GMINY RZEZAWA
z dnia 22.04.2022 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzenia konkursu oraz ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559), art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022.633 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2, § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021.430) Wójt Gminy Rzezawa zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie przyjęty przez Komisję konkursową, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłasza się ponowny konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie przyjęty przez Komisję konkursową, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Polej

RADCA PRAWNY


Anna Krybus
Kr 2665

SEKRETARZ GMINY


mgr Agnieszka Sekowska-Lenart

**REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rzesawie z siedzibą przy ul. Wiśniowa 30A**

W związku z wszczęciem z dniem 10 lutego 2022 r. postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzesawie z siedzibą przy ul. Wiśniowa 30A, na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 i § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021.430), przyjmuje się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzesawie z siedzibą przy ul. Wiśniowa 30A, w następującym brzmieniu:

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzesawie przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji: Pan Wiesław Pajor – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 - 2) Członek: Pani Nina Surma – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 - 3) Członek: Pani Monika Gorczyca – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 - 4) Członek: Pani Bożena Kuflik – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz
 - 5) Członek: Pan Mariusz Palej – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzesawie
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
4. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
6. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 2.

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie jej Członków o posiedzeniu Komisji.

3. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Rzezawa opracowany i przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin konkursu oraz projekt Ogłoszenia o konkursie.
4. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi, następuje na posiedzeniu Komisji. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzą okoliczności tam wskazane Przewodniczący Komisji powiadamia o tym Radę Gminy Rzezawa. Rada Gminy Rzezawa dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
3. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie. W razie jakichkolwiek wątpliwości, Komisja może zasięgnąć opinii radcy prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Rzezawa.
4. Komisja po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu wymagań ogłoszonych w konkursie sprawdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej i telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są w formie pisemnej o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

§ 4.

1. Na posiedzeniu Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur Komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w § 4 pkt 3, Komisja wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej NIP lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
8. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
11. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
13. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1 – 7 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Rzeszawa.
2. Wójt Gminy Rzeszawa powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Wójt Gminy Rzeszawa ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
5. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w § 5 ust. 4, Wójt Gminy Rzeszawa nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022.633 ze zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia

Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym, przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021.430).

§ 6.

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty z w drodze korespondencyjnej, w trybie przewidzianym w § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021.430).
2. W związku z epidemią COVID-19, działania realizowane podczas postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie będą przebiegać w sposób bezpieczny i odpowiedzialny, z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszystkich wytycznych sanitarnych obowiązujących w trakcie postępowania konkursowego.

WÓST

mgr inż. Mariusz Palej

Załącznik nr 1

Do Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka*
Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie w postępowaniu konkursowym, prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 22.04.2022 r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

/podpis/

* niewłaściwe skreślić

**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie**

**Wójt Gminy Rzeszawa
ogłasza ponowny konkurs na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie
z siedzibą przy ul. Wiśniowej 30A, 32-765 Rzeszawa**

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021.430) oraz art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022.633 ze zm.)

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 30A, 32-765 Rzeszawa.

2. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie.

3. Wymagania niezbędne – kandydat winien posiadać:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) wiedzę i doświadczenie dającą rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Kandydat winien posiadać doświadczenie i wiedzę w szczególności wynikające ze znajomości:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022.633 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2021.305 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - e) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U.2020.849 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zm.).
- 2) Umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.
- 3) Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i pod presją czasu.
- 4) Umiejętność motywowania pracowników i egzekwowania poleceń.

5. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie to może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji konkursowej bądź Wójta Gminy Rzezawa kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (curriculum vitae),
- d) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie to może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji konkursowej bądź Wójta Gminy Rzezawa kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- e) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, gdy stosunek pracy nadal trwa.
- f) pisemna koncepcja zarządzania Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rzezawie, ul. Wiśniowa 30A, 32-765 Rzezawa,
- g) oświadczenie kandydata o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie, ul. Wiśniowa 30A, 32-765 Rzezawa (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia),
- h) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- i) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer tel. kontaktowego) w sekretariacie Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa (pok. nr 24) lub przesłać pocztą na wskazany adres Urzędu w terminie **do dnia 23.05.2022 r. (włącznie) do godz. 17⁰⁰** z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie”

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Rzezawa. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną. Przewidywane miejsce rozpatrzenia kandydatur – sala konferencyjna Urzędu Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, a przypadku wprowadzenia dużych obostrzeń pandemicznych związanych z Covid-19 – sala obrad w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzezawie przy ul. Kościelnej 8.

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur - 30 dni od upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.

Uwagi

- 1) Każdemu kandydatowi udostępnia się - po złożeniu oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów związanych z uczestnictwem w konkursie - jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym (w tym: Statut, Regulamin Organizacyjny, sprawozdanie

finansowe za okres 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r. Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie).

- 2) Materiały mogą być udostępnione po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie, ul. Wiśniowa 30A, 32-765 Rzezawa w godzinach pracy zakładu.
- 3) Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Gminy Rzezawa.
- 4) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie lub zostaną zgłoszone w niekompletnej formie nie będą rozpatrywane.
- 5) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani w formie pisemnej oraz telefonicznie.
- 6) Informacja o ilości kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzezawa oraz stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie.

Rzezawa, dnia 22.04.2022 r.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Valej

Załącznik nr 1

Do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie.

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Panią/Pana w ramach dokumentacji aplikacyjnej w toku postępowania konkursowego, jest Gmina Rzeszawa reprezentowana przez Wójta Gminy Rzeszawa, z siedzibą: ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: 14 648 48 00 lub elektronicznie: gmina@rzeszawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzeszawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: 14 648 48 18 lub elektronicznie: iod@rzeszawa.pl
3. Celem przetwarzania danych jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
5. Zebrane dane będą przetwarzane do dnia nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo do dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
6. Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego nawiązano stosunek pracy albo zawarto umowę cywilnoprawną na stanowisko objęte procedurą konkursową zostaną przekazane pracownikowi ds. kadr Urzędu Gminy Rzeszawa.
7. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zatrudnione będą udostępnione do osobistego odbioru u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za procedurę konkursową przez okres 1 miesiąca licząc od dnia określonego w punkcie 5, a w przypadku ich nieodebrania w w/w terminie, zostaną odesłane pocztą na wskazany adres. Urząd Gminy Rzeszawa nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia dokumentów aplikacyjnych w trakcie realizacji usługi pocztowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody, prawo sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych.
9. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.
10. Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na wybrane stanowisko objęte postępowaniem konkursowym.

Zapoznałem się

.....
/data, imię i nazwisko/

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanych podczas trwania procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie przez Administratora, tj. Gminę Rzezawa reprezentowaną przez Wójta Gminy, którego siedzibą jest Urząd Gminy Rzezawa mieszczący się w budynku przy ul. Długiej 21, 32-765 Rzezawa.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z treścią informacji dot. przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie”, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, jako właściciela danych.

.....
/data, imię i nazwisko/