

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W RZEZAWIE**

065/100038  
Samodzielny Publiczny Gminny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzezawie  
SPG ZOZ w Rzezawie  
32-765 Rzezawa, ul. Wiśniowa 30  
tel. 14 68 58 410  
REGON 850321962 NIP 666-15-99-200  
000000005918-W-12

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzezawie prowadzącego działalność leczniczą w zakładzie leczniczym zwanego dalej "SPG ZOZ Rzezawa" określa:

1. cele i zadania SPG ZOZ Rzezawa,
2. strukturę organizacyjną SPG ZOZ Rzezawa,
3. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
4. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
5. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych SPG ZOZ Rzezawa,
7. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
8. wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
9. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
10. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne,
11. sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi w SPG ZOZ Rzezawa,
12. prawa i obowiązki pacjenta,
13. postanowienia końcowe.

**Rozdział 1.**

**Cele i zadania SPG ZOZ Rzezawa**

**§ 2.**

Celem głównym SPG ZOZ w Rzezawie jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

**§ 3.**

1. Wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych polega na:
  - 1/ prognozowaniu i organizowaniu działalności profilaktyczno – leczniczej,
  - 2/ udzielaniu porad i konsultacji,
  - 3/ udzielaniu świadczeń specjalistycznych osobom zainteresowanym,
  - 4/ przeprowadzaniu badań profilaktycznych uczniów,
  - 5/ orzekaniu i opiniowaniu o stanie zdrowia,
  - 6/ udzielaniu świadczeń z zakresu medycyny pracy oraz konsultacje ze specjalistami: okulista, neurolog, laryngolog.
2. Wykonywanie działalności promocyjnej polega na:
  - 1/ organizowaniu i prowadzeniu oświaty zdrowotnej,

2/ współdziałaniu z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

## **Rozdział 2.**

### **Struktura organizacyjna SPG ZOZ Rzeszawa**

#### **§ 4.**

1. W skład SPG ZOZ Rzeszawa wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

1. w zakresie działalności podstawowej:

1/ Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzeszawie:

- a/ poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
- b/ poradnia dziecięca,
- c/ poradnia ginekologiczno – położnicza,
- d/ gabinet zabiegowy,
- e/ punkt szczepień,
- f/ gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej,
- g/ gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej,
- h/ gabinet medycyny szkolnej ,
- i/ gabinet diagnostyczno – zabiegowy AOS ,
- j/ poradnia medycyny pracy.

2/ Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzeszawie Filia w Bratucicach:

- a/ poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
- b/ poradnia dziecięca,
- c/ gabinet zabiegowy,
- d/ punkt szczepień,
- e/ gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej,
- f/ gabinet medycyny szkolnej.

3/ Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzeszawie Filia w Uściu Solnym:

- a/ poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
- b/ poradnia dziecięca,
- c/ gabinet zabiegowy,
- d/ punkt szczepień,
- e/ gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej,
- f/ gabinet medycyny szkolnej.

4/ Dział Rehabilitacyjny w Rzeszawie:

- a/ poradnia rehabilitacyjna,
- b/ pracownia fizjoterapii,
- c/ ośrodek rehabilitacji dziennej.

**2. W celu realizacji zadań statutowych zakładu funkcjonują pozostałe stanowiska pracy:**

- 1/ Główny Księgowy,
- 2/ pracownicy obsługowi /sprzątaczk.

**Rozdział 3.**

**Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.**

**§ 5.**

**1. SPG ZOZ Rzezawa prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:**

- ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
- ambulatoryjne i specjalistyczne świadczenia zdrowotne,
- rehabilitacja lecznicza,
- medycyna pracy.

**2. SPG ZOZ Rzezawa udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:**

- 1/ badań diagnostycznych, w tym medycznej diagnostyki laboratoryjnej – na podstawie umów z podwykonawcami,
- 2/ zachowania zdrowia, zapobiegania chorobom i wczesnego wykrywania chorób, w tym obowiązkowe szczepienia ochronne,
- 3/ podstawowej opieki zdrowotnej,
- 4/ profilaktyki w środowisku nauczania i wychowania,
- 5/ ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
- 6/ rehabilitacji leczniczej,
- 7/ leczenia w domu chorego – wizyty domowe,
- 8/ pielęgnacji niepełnosprawnych i opieki nad nimi,
- 9/ opieki na kobietą w ciąży i połogu,
- 10/ opieki nad kobietą w okresie karmienia piersią,
- 11/ opieki prenatalnej nad płodem i opieki nad noworodkiem oraz wstępnej oceny stanu zdrowia i rozwoju niemowlęcia,
- 12/ opieki nad zdrowym dzieckiem, w tym oceny stanu zdrowia i rozwoju dziecka do lat 18,
- 13/ profilaktyki wczesnego wykrywania chorób układu krążenia (CHUK),
- 14/ profilaktyki wczesnego wykrywania chorób odtytoniowych.

**Rozdział 4.**

**Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.**

**§ 6.**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 4 są:

1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzezawie, ul. Wiśniowa 30.
2. Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzezawie – Filia w Bratucicach – Bratucice 12.
3. Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzezawie - Filia w Uściu Solnym - Uście Solne 80 A.
4. Centrum Rehabilitacji w Rzezawie, ul. Wiśniowa 30a



## Rozdział 5.

### Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

#### § 7.

1. SPG ZOZ Rzeszawa organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu POZ, AOS, Rehabilitacji oraz Medycyny Pracy w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń m. in. poprzez kierowanie na:

- 1/ badania diagnostyczne,
- 2/ konsultacje specjalistyczne,
- 3/ leczenie szpitalne,
- 4/ zabiegi fizjoterapeutyczne,
- 5/ leczenie sanatoryjne.

2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta.

3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście /również przez osoby trzecie/ i telefonicznie, przez internet (adres strony: [spgzoz-rzeszawa.pl](http://spgzoz-rzeszawa.pl)).

W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać :

1. dowód tożsamości z numerem PESEL, dzięki któremu rejestrujący może potwierdzić status ubezpieczenia w systemie EWUŚ w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest porada w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze/zaopatrzenie protetyczne.
2. w przypadku braku potwierdzenia ubezpieczenia przez system EWUŚ pacjent ma prawo złożyć oświadczenie o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń medycznych lub oświadczenie o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń opieki zdrowotnej składane przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego.

4. W rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną, uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia, a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

5. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielania świadczenia zdrowotnego, oraz osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń poza kolejnością.

6. Po zarejestrowaniu się pacjent zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie.

7. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących podstawowej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

8. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej. Skargi/zażalenia przyjmuje Dyrektor SPGZOZ.

9. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę pisemną należy udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni.

10. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym.

11. Świadczenia zdrowotne bezpłatnie udzielane są osobom ubezpieczonym.

12. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby posiadające zawód medyczny i spełniające wymagania określone odrębnymi przepisami.

13. Całodobową i świąteczną opiekę medyczną sprawuje SP ZOZ Szpital Powiatowy w Bochni lub inny wybrany przez pacjenta podmiot leczniczy. Informacja o opiece całodobowej i świątecznej wywieszona jest na tablicy ogłoszeń jednostek.

14. Transport sanitarny realizuje SP ZOZ „Szpital Powiatowy” w Bochni.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych SPG ZOZ Rzeszawa**

#### **§ 8.**

1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych SPG ZOZ Rzeszawa należy w szczególności:

- realizacja zadań i celów SPG ZOZ Rzeszawa, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie,
- dbałość o należyty wizerunek SPG ZOZ Rzeszawa,
- wykonywanie innych zadań i celów określonych w poszczególnych zarządzeniach dyrektora lub jego poleceniach

2. Komórki organizacyjne SPG ZOZ Rzeszawa współpracują ze sobą w zakresie wykonywanych zadań

3. Komórki organizacyjne współuczestniczą w realizacji innych zadań zleconych przez dyrektora.

4. Zasady współpracy pomiędzy komórkami określa na bieżąco Dyrektor Zakładu.

## § 9.

### Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej

1. Poradnia POZ czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
2. Lekarze pracujący w Poradni POZ spełniają rolę lekarza pierwszego kontaktu zgodnie z kompetencjami lekarza podstawowej opieki zdrowotnej określonymi przez umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia i Ustawę o zawodzie lekarza oraz inne przepisy prawa.
3. Ponadto lekarze pracujący w Poradni POZ przeprowadzają badania pacjentów, kierują na badania, diagnozują, kierują pacjentów do poradni specjalistycznych i szpitali, ordynują leki, materiały medyczne, zlecają zabiegi pielęgnacyjno - lecznicze wykonywane przez personel pielęgniarstwa /położniczy w Ośrodku lub w domu pacjenta.
4. W realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz Poradni POZ współpracuje z:
  - pozostałym personelem lekarskim zatrudnionym w SPG ZOZ Rzeszawa,
  - pielęgniarką medycyny szkolnej,
  - pielęgniarką i położną środowiskowo - rodzinną,
  - innymi placówkami ochrony zdrowia zgodnie z potrzebami pacjentów,
  - przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia rodziny,
5. Lekarze POZ prowadzą dokumentację medyczną określoną przepisami.

## § 10.

### Poradnia Dziecięca

1. Poradnia dziecięca czynna jest od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
2. Lekarze pracujący w poradni dziecięcej spełniają rolę lekarza pierwszego kontaktu zgodnie z kompetencjami lekarza pediatry określonymi przez umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia i Ustawę o zawodzie lekarza oraz inne przepisy prawa, a w szczególności:
  - proszą badania pacjentów,
  - kierują do poradni specjalistycznych i szpitali,
  - realizują zadania wynikające z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - wykonywują badania bilansowe dzieci i młodzieży,
  - proszą i wspierają edukację zdrowotną i promocję zdrowia,
  - planują i prowadzą zajęcia w zakresie zachowań prozdrowotnych,
  - proszą dokumentację medyczną,
  - wykonywują szczepienia wg kalendarza szczepień.



## § 11.

### Poradnia Ginekologiczno – Położnicza

1. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza czynna jest zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Stosowna informacja podana jest do wiadomości pacjentek na tablicach w jednostkach.
2. Poradnia funkcjonuje w zakresie ginekologii i położnictwa , świadcząc ambulatoryjne usługi specjalistyczne na zasadach określonych umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Do podstawowych zadań Poradni ginekologiczno – położniczej należy wykonywanie świadczeń medycznych wynikających z przepisów o ochronie zdrowia kobiety ciąży, a w szczególności:
  - opieka i leczenie w schorzeniach ginekologicznych,
  - opieka w okresie ciąży i porodu,
  - zlecenie badań diagnostycznych.
4. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy AOS:
  - pobieranie materiału do badań ( cytologia ),
  - wykonanie zapisu KTG,
  - edukacja z zakresu ginekologii i położnictwa,
  - prowadzenie właściwej dokumentacji medycznej .
5. Rejestracji do Poradni Ginekologiczno-Położniczej dokonuje położna lub pracownik pełniący dyżur w rejestracji.

## § 12.

### Gabinet Zabiegowy

1. Gabinet zabiegowy funkcjonuje w zakresie POZ i czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>.
2. Gabinet zabiegowy przyjmuje pacjentów :
  - na podstawie skierowań od lekarzy.
4. Zadania Gabinetu zabiegowego:
  - wykonywanie iniekcji :domięśniowych, podskórnych, dożylnych i śródskórnych,
  - pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar wagi ciała i wzrostu,
  - wykonywanie badań EKG,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez lekarzy,
  - pobieranie krwi i materiałów do badań,
  - prowadzenie stosownej dokumentacji medycznej właściwej dla Gabinetu Zabiegowego.

**§ 13.**  
**Punkt Szczepień**

1. Gabinet szczepień czynny jest zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Stosowna informacja podana jest do wiadomości pacjentów na tablicach w jednostkach.
2. Zadania Punktu szczepień:
  - wykonywanie szczepień ochronnych zgodnie z kalendarzem szczepień,
  - przygotowywanie dzieci w wieku od 0 do 18 lat do bilansów rozwojowych wykonywanych przez lekarzy pediatrów,
  - prowadzenie właściwej dla Punktu szczepień dokumentacji medycznej,
  - prowadzenie profilaktyki,
  - organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności prozdrowotnej.

**§ 14.**

**Gabinet Pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej**

1. Gabinet Pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej czynny jest zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Stosowna informacja podana jest do informacji pacjentów na tablicach w jednostkach.
2. Pielęgniarki pracujące w Gabinetcie Pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej na zlecenie lekarza wykonują kompleksową opiekę pielęgniarską nad pacjentami zarówno w gabinecie, jak i w domu pacjenta , zgodnie z wiedzą i umiejętnościami oraz standardami obowiązującymi w pielęgniarstwie oraz kodeksem etyki zawodowej.
3. Pielęgniarki pracujące w Gabinetcie Pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej prowadzą właściwą dla gabinetu dokumentację medyczną.
4. W realizacji świadczeń zdrowotnych pielęgniarka środowiskowo-rodzinna współpracuje z:
  - lekarzem POZ,
  - pielęgniarką medycyny szkolnej,
  - położną środowiskowo - rodzinną,
  - innymi placówkami zdrowia zgodnie z potrzebami pacjentów,
  - przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia rodziny.

**§ 15.**

**Gabinet Położnej środowiskowo – rodzinnej**

1. **Gabinet Położnej środowiskowo – rodzinnej** czynny jest zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Stosowna informacja jest podana do wiadomości pacjentów na tablicach w jednostkach.
2. Położna pracująca w Gabinetcie Położnej środowiskowo - rodzinnej udziela świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, wypełniając funkcje wobec rodziny, społeczności lokalnej w środowisku ich zamieszkania, w sytuacji zdrowia, choroby i niepełnosprawności.



3. Położna pracująca w Gabinetcie Położnej środowiskowo - rodzinnej realizuje kompleksową opiekę położniczą nad pacjentkami zarówno w gabinecie jak i w domu, zgodnie z wiedzą, umiejętnościami i standardami obowiązującymi w położnictwie oraz kodeksem etyki zawodowej.

4. Położna pracująca w gabinecie Położnej środowiskowo - rodzinnej prowadzi właściwą dla Gabinetu dokumentację medyczną.

5. W realizacji świadczeń zdrowotnych Położna środowiskowo - rodzinna współpracuje z:

- lekarzem ginekologiem / położnikiem udzielającym świadczeń specjalistycznych w obszarze jej działania,
- pielęgniarką koordynującą,
- lekarzem POZ,
- pielęgniarką środowiskowo - rodzinną,
- pielęgniarką medycyny szkolnej,
- położną środowiskowo-rodzinną,
- innymi placówkami zdrowia stosownie do potrzeb pacjentek,
- przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia rodziny.

## § 16.

### **Gabinet Medycyny Szkolnej**

1. Gabinet Medycyny Szkolnej jest czynny zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Stosowna informacja podana jest do wiadomości szkół oraz pacjentów na tablicach w jednostkach.

2. Usługi medyczne w Gabinetcie Medycyny Szkolnej świadczone są przez pielęgniarki medycyny szkolnej.

3. Szczegółowy zakres usług określa umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Pielęgniarka pracująca w Gabinetcie Medycyny Szkolnej prowadzi dokumentację medyczną właściwą dla Gabinetu.

## § 17.

### **Poradnia Rehabilitacyjna**

1. Poradnia Rehabilitacyjna czynna jest według harmonogramu:  
środa 15.40-20.10 oraz w sobota 13.00-18.00

2. Poradnia funkcjonuje w zakresie rehabilitacyjnych usług ambulatoryjnych i domowych na zasadach określonych kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia

3. Rejestracja wizyt do lekarza Poradni odbywa się w godzinach pracy Działu Rehabilitacyjnego.

4. Lekarz pracujący w Poradni Rehabilitacyjnej prowadzi dokumentację medyczną właściwą dla Poradni.

D

5. Zadania i obowiązki lekarza pracującego w Poradni określają m.in.

- ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
- umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia.

## § 18.

### **Pracownia Fizjoterapii**

1. Pracownia funkcjonuje w zakresie rehabilitacyjnych usług ambulatoryjnych i domowych na zasadach określonych kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Praca w Pracowni Fizjoterapii odbywa się według harmonogramu:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-18.00

3. Podstawą świadczonych usług są skierowania od lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego.

4. Świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju rehabilitacja lecznicza – fizjoterapia realizowane są w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez fachowy personel fizjoterapeutów.

5. W ramach rehabilitacji w warunkach domowych prowadzona jest również edukacja zdrowotna pacjenta i jego opiekunów obejmująca naukę wykonywania ćwiczeń. W trakcie prowadzonej rehabilitacji w warunkach domowych, fizjoterapeuta współpracuje z pielęgniarką POZ, która po zakończeniu procesu usprawniania kontynuuje opiekę nad pacjentem.

6. Rejestracji pacjentów wraz ze szczegółowym harmonogramem zabiegów dokonują bezpośrednio fizjoterapeuci zgodnie z kolejkami oczekujących.

## § 19.

### **Ośrodek Rehabilitacji Diennej**

1. Ośrodek Rehabilitacji Diennej funkcjonuje na zasadach określonych w kontrakcie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Praca w Ośrodku Rehabilitacji Diennej odbywa się według harmonogramu od poniedziałku do soboty.

3. Podstawą świadczonych usług są skierowania od lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego.

4. Rejestracji pacjentów wraz ze szczegółowym harmonogramem zabiegów dokonują bezpośrednio fizjoterapeuci zgodnie z kolejkami oczekujących

## § 20.

### **Podstawowe obowiązki pracowników przy realizacji zadań statutowych SPG ZOZ Rzeszawa**

1. Pracownicy obowiązani są wykonywać rzetelnie i w sposób prawidłowy powierzone im obowiązki i polecenia oraz wskazówki swoich bezpośrednich przełożonych.
2. Pracownicy obowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu oraz innych aktów normatywnych wykorzystywanych w działalności SPG ZOZ Rzeszawa – w szczególności w zakresie zadań, które wykonują, zachowując tajemnicę zawodową i służbową.
3. Każdy pracownik podlega bezpośredniemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym odpowiada za wyniki swojej pracy.
4. Szczegółowe obowiązki i podległość służbową poszczególnych pracowników ośrodków określają indywidualne zakresy czynności.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

## § 21.

1. SPG ZOZ Rzeszawa zapewnia prawidłowość diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłość przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współdziała z innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą i udzielającym świadczeń leczniczych (specjalistka i diagnostyka).
3. Wykonywanie badań diagnostycznych na podstawie i zasadach zawartych w umowach z podwykonawcami.
4. Materiał biologiczny przekazywany do laboratoriów diagnostycznych jest odpowiednio zabezpieczony i odbierany jest przez służby diagnostyczne.
5. Transport sanitarny niezbędny do realizacji świadczeń zdrowotnych dostępny jest w ramach udzielanych świadczeń na podstawie złożonego oświadczenia z SP ZOZ „Szpital Powiatowy„ w Bochni.
6. SPG ZOZ Rzeszawa udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
7. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.



## **Rozdział 8**

### **Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

#### **§ 22.**

#### **Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionych do wglądu do dokumentacji medycznej za życia lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekroczyć 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w pkt.2.
4. Za sporządzenie wyciągu odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.

## **Rozdział 9**

#### **§ 23.**

#### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.**

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
3. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenie zdrowotne musi być dokonana wpłatą gotówkową lub kartą za pokwitowaniem ( paragon fiskalny ).
4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura przez główną księgową.
5. W przypadku nie wystawiania faktury przychód ewidencjonowany jest w rejestrze sprzedaży.
6. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VI.

*P*

## § 24.

### **Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych.**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
  - a) za świadczenia medyczne:
    - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, lub takiemu, który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych.
    - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w trybie przyjęcia prywatnego,
    - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętego umowami z NFZ
  - b) za czynności administracyjne:
    - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
    - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza do potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.

**Cennik świadczeń zdrowotnych ustala Dyrektor i określa go załącznik nr 1 do Regulaminu.**

Za nierefundowane /odpłatne/ świadczenia zdrowotne, za które została dokonana wpłata poprzez kasę fiskalną, na życzenie pacjenta zostanie wystawiona faktura VAT.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi w SPG ZOZ Rzeszawa**

## § 25.

1. SPG ZOZ Rzeszawa kieruje Dyrektor Zakładu, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:
  - zastępcy dyrektora do spraw medycznych,
  - pielęgniarki koordynującej, fizjoterapeuty koordynującego
  - głównego księgowego.
3. Dyrektor powołuje personel na stanowiska, które są niezbędne do realizacji zadań.

## Rozdział 12.

### Prawa i obowiązki pacjenta

#### § 26.

W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w SPG ZOZ Rzeszawa pacjent ma prawo do:

1. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
2. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
3. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
4. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
5. poszanowania przekonań i praktyk religijnych,
6. otrzymania informacji o stanie zdrowia dziecka, proponowanych badaniach i rokowaniach.
7. Skargi i wnioski można składać do:
  - Dyrektora SPG ZOZ Rzeszawa – ul. Wiśniowa 30a 32-765 Rzeszawa (Biuro) w poniedziałek od 11<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>  
tel. 14 68 58 410
  - Biura Rzecznika Praw Pacjenta 01-171 Warszawa ul. Młynarska 46, bezpłatna infolinia 800 190 590 czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
  1. dostosowanie się do zapisów Regulaminu Organizacyjnego SPG ZOZ Rzeszawa dotyczących pacjentów,
  2. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie SPG ZOZ Rzeszawa,
  3. przestrzeganie zasad higieny osobistej,
  4. posiadanie ważnych dokumentów upoważniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
  5. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i p.poż na terenie SPG ZOZ Rzeszawa,
  6. przestrzeganie zaleceń lekarza.



## Rozdział 13.

### Postanowienia końcowe.

#### § 27.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej zakładu:  
<http://spgzoz-rzezawa.pl/>
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.

065/100038  
Samodzielny Publiczny Gminny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie  
**SPG ZOZ w Rzeszawie**  
32-765 Rzeszawa, Włókiwa 30  
tel. 14 88 50 410  
REGON 850523862 NIP 868-15-99-260  
000000005913-W-12  
p. o. Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Rzeszawie  
**Sabina Długosz-Kocot**

**Cennik usług zdrowotnych za świadczenia lecznicze  
udzielane przez SPG ZOZ Rzeszawa osobom  
nieubezpieczonym, ze skierowaniami z gabinetów  
prywatnych, nie refundowanych przez NFZ**

Cennik obowiązuje od 01.06.2022 r.

L.p.	nazwa świadczenia	cena
1	Badania lekarskie	100,00 zł
2	EKG	20,00 zł
3	Ciśnienie	10,00 zł
4	cukier	10,00 zł
5	plukanie ucha	50,00 zł
6	iniekcja podskórna	20,00 zł
7	iniekcja domięśniowa	30,00 zł
8	iniekcja dożylna	50,00 zł
9	opatrunek	20,00 zł

**USG**

1	USG brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej w tym wstępnej oceny gruczołu krok.	100,00zł
2	USG tarczycy i przytarczyc	100,00 zł
3	USG ślinianek	100,00 zł
4	USG nerek, moczowodów, pęcherza moczowego	100,00 zł
5	USG obwodowych węzłów chłonnych	100,00 zł
6	USG gruczołu piersiowego	120,00 zł
7	USG stawów biodrowych u dzieci	120,00 zł
8	USG przeziemiączkowe ( główka )	120,00 zł
9	USG jamy brzusznej u dzieci	120,00 zł
10	USG przepływów żylnych kolorowym Dopplerem kończyny dolnej - 1 k.	140,00 zł
11	USG przepływów żylnych kolorowym Dopplerem kończyny dolnej -2 k.	140,00 zł
12	USG przepływów tętniczych kolorowym Dopplerem -1k.	140,00 zł
13	USG przepływów tętniczych kolorowym Dopplerem -2k.	140,00 zł
14	USG przepływów tętnic szyjnych	140,00 zł

## Cennik usług Fizjoterapeutycznych w Centrum Rehabilitacyjnym w Rzeszawie

Cennik obowiązuje od 1.06.2022 roku

L.p.	nazwa zabiegu	cena
1	Ćwiczenia bierne, czynne indywidualne, Mc Kenzie, PNF, terapia manualna	50,00-100 zł
2	Ćwiczenia czynne w odciążeniu, w odciążeniu z oporem, z oporem, czynne	15,00 zł
3	Ćwiczenia izometryczne	25,00 zł
4	Ćwiczenia manualne ręki	15,00 zł
5	Ćwiczenia manualne twarzy	40,00 zł
6	Ćwiczenia w kręczu u dzieci + masaż MOS (czas zabiegu 30 min)	70,00 zł
7	Kinesiotaping	Od 40,00 zł w zależności od okolicy zabiegu

Fizjoterapia		
8	Diadynamik -DD	15,00 zł
9	Interdyn -ID	15,00 zł
10	Tens	15,00 zł
11	Treubert UR	15,00 zł
12	Kotz	15,00 zł
13	Galwanizacja	15,00 zł
14	Jonoforeza z własnym lekiem	15,00 zł
15	Elektrostymulacja punktowa	10,00 zł (cena za punkt)
16	Tonoliza	15,00 zł
17	Ultradźwięki – UD	20,00 zł
18	Ultrafonoforeza z własnym lekiem	20,00 zł
19	Magnetoterapia -MGT	15,00 zł
20	Laseroterapia punktowa 20.00 zł	skaner 15,00 zł
21	Sollux	15,00 zł
22	Krioterapia miejscowa	20,00 zł, druga okolica zabiegowa 15,00 zł
23	Hydroterapia	20,00 zł kończ. górne 35,00 zł kończ. dolne 45,00 zł kończ. dolne z kręgosłupem
24	Masaż całego kręgosłupa (30 min.)	60,00 zł
25	Drenaż limfatyczny kończyna górna lub dolna ( 30 min. )	25,00 zł
26	Masaż kręgosłupa 1 odcinek ( 15 min. )	30,00 zł
27	Masaż twarzy	30,00 zł
28	Masaż stawy biodrowego, barkowego, kolanowego	30,00 zł
29	Masaż stóp/ kolan dziecka	50,00 zł



## Cennik usług Fizjoterapeutycznych w Centrum Rehabilitacyjnym w Rzeszawie

Cennik obowiązuje od 1.06.2022 roku

L.p.	nazwa zabiegu	cena
1	Ćwiczenia bierne, czynne indywidualne, Mc Kenzie, PNF, terapia manualna	50,00-100 zł
2	Ćwiczenia czynne w odciążeniu, w odciążeniu z oporem, z oporem, czynne	15,00 zł
3	Ćwiczenia izometryczne	25,00 zł
4	Ćwiczenia manualne ręki	15,00 zł
5	Ćwiczenia manualne twarzy	40,00 zł
6	Ćwiczenia w kręczy u dzieci + masaż MOS (czas zabiegu 30 min)	70,00 zł
7	Kinesiotaping	Od 40,00 zł w zależności od okolicy zabiegu

Fizjoterapia		
8	Diadynamik -DD	15,00 zł
9	Interdyn -ID	15,00 zł
10	Tens	15,00 zł
11	Treubert UR	15,00 zł
12	Kotz	15,00 zł
13	Galwanizacja	15,00 zł
14	Jonoforeza z własnym lekiem	15,00 zł
15	Elektrostymulacja punktowa	10,00 zł (cena za punkt)
16	Tonoliza	15,00 zł
17	Ultradźwięki – UD	20,00 zł
18	Ultrafonoforeza z własnym lekiem	20,00 zł
19	Magnetoterapia -MGT	15,00 zł
20	Laseroterapia punktowa 20.00 zł	skaner 15,00 zł
21	Sollux	15,00 zł
22	Krioterapia miejscowa	20,00 zł, druga okolica zabiegowa 15,00 zł
23	Hydroterapia	20,00 zł kończ. górne 35,00 zł kończ. dolne 45,00 zł kończ. dolne z kręgosłupem
24	Masaż całego kręgosłupa (30 min.)	60,00 zł
25	Drenaż limfatyczny kończyna górna lub dolna ( 30 min. )	25,00 zł
26	Masaż kręgosłupa 1 odcinek ( 15 min. )	30,00 zł
27	Masaż twarzy	30,00 zł
28	Masaż stawy biodrowego, barkowego, kolanowego	30,00 zł
29	Masaż stóp/ kolan dziecka	50,00 zł

30	Masaż MIX 1/2 aqvwibron + 1/2 masaż ręczny (czas zabiegu ok. 30 min.)	50,00 zł
31	Masaż aqvwibron (czas zabiegu ok. 20 min.)	30,00 zł
32	Wizyta fizjoterapeutyczna (jeśli są wykonywane zlecone zabiegi )	20,00 zł
33	Wizyta fizjoterapeutyczna ( jeśli nie są wykonywane zlecone zabiegi )	50,00 zł

065/100038  
 Samodzielny Publiczny Gminny  
 Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie  
**SPG ZOZ w Rzeszawie**  
 32-765 Rzeszawa, ul. Winiowa 30  
 tel. 14 68 58 410  
 REGON 850521862 NIP 868-15-98-260  
 000000005918-W-12

p. a. Dyrektor  
 Samodzielnego Publicznego  
 Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
 w Rzeszawie  
 Sabina Długosz-Kacot