

SPGZOZ w Rzezawie ul. Wiśniowa 30, 32-765

POLITYKA
OCHRONY DZIECI
W
SAMODZIELNYM
PUBLICZNYM
GMINNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI
ZDROWOTNEJ
W RZEZAWIE

Rzezawa 2024



**POLITYKA OCHRONY DZIECI
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM GMINNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W RZEZAWIE**

(wersja zupełna)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606)

WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 1

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rzezawie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
2. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy,
3. podejmowane postępowanie nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
4. małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

5. małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań,

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

1. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1. zakład** – należy przez to rozumieć Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie- SPGZOZ w Rzeszawie
- 2. małoletnim (dziecku, uczniu)** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 3. pracowniku/personelu zakładu**– należy przez to rozumieć każdego pracownika zakładu, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: praktykantów odbywających praktyki studenckie lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi
- 4. dyrektor** – należy przez to rozumieć dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie
- 5. rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 6. opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 7. „osobie najbliższej małoletniemu”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną;

matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;

8. przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

9. przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

10. przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

11. zaniechaniu – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

12. przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

13. osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej;

14. świadku przemoc domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemoc domowej lub widziała akt przemoc domowej.

Rozdział 2

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

Standard I

Pracownicy Zakładu, małoletni, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel zakładu.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w zakładzie.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej zakładu:
<http://spgzoz-rzezawa.pl/> oraz w widocznym miejscu w budynku zakładu (**informacja na tablicy ogłoszeń, dokument do wglądu w rejestracji**).
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród pracowników zakładu.

Standard II

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w zakładzie.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zakładzie zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestęptw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor Zakładu określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy Zakładu są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

4. W Zakładzie prowadzona jest edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:

- 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
- 2) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu,
- 3) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
- 4) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
- 5) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małoletnich,
- 6) bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnim, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z nim.

Standard III

Zakład oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zakładzie znajduje się tablica informacyjna (tablica ogłoszeń), gdzie umieszczone są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych. Na stronie internetowej poradni oraz w mediach społecznościowych publikowane są przydatne informacje na temat:

wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie.

2. Rodzice mają dostęp do obowiązujących w Zakładzie „Standardów ochrony małoletnich” gdzie znajdują się procedury zgłaszania zagrożeń.

Standard IV

Zakład zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

Upowszechniane są materiały zawierające:

- 1) informacje na temat praw dziecka/praw człowieka,
- 2) informacje na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
- 3) informacje z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
- 4) informacje na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.

W Zakładzie wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W zakładzie wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Informacja o osobie przyjmującej zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w poradni.
4. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującej w Zakładzie (RODO).

Standard VI

W Zakładzie wzmocniane jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zakładzie opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W Zakładzie określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Zakładzie opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.
4. W Zakładzie opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach: przemocy domowej oraz cyberprzemocy.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W zakładzie prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich zobowiązana jest do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

Standard VIII

Zakład monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane –przynajmniej raz na dwa lata.
2. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor Zakładu.

Rozdział 3

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W SPGZOOZ W RZESZAWIE

3.1 Zasady zatrudniania pracowników w SPGZOOZ w Rzeszawie oraz dopuszczania innych osób do kontaktu nad małoletnimi

1) Dyrektor Zakładu przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

a) w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza – z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

b) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w Zakładzie i dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza - z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym

4) W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5) W przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

6) W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia

29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego

orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

7) Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8) Informacje, o których mowa w pkt 4 – 8, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.

9) Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zakładzie,

10) Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

3.2 Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu poradni

Zasady ogólne:

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Zakładzie.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI OBOWIĄZUJĄ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW.

Dobre praktyki:

- W kontakcie z małoletnim pacjentem oraz jego rodzicami lub opiekunami należy zachować: życzliwość, empatię i szacunek, postawę nieoceniającą, wrażliwość kulturową.
- Kontakt bezpośredni z małoletnim pacjentem:
 - Przedstaw się i powiedz kim jesteś
 - Przekazuj informację w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka
 - Informuj o tym co robisz i co się z nim dzieje lub będzie działo
 - Upewnij się, że małoletni pacjent wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu
 - w kontakcie z małoletnim pacjentem zachowaj uczciwość
- Zapewnij małoletniemu sprawczość:
 - Zwracaj się do małoletniego po imieniu w formie preferowanej przez niego
 - Pamiętaj, że to pacjent jest podmiotem Twoich działań- uwzględnij to podczas rozmowy z rodzicem
 - Uszanuj prawo małoletniego pacjenta do zmiany nastroju , zmiany zdania oraz potrzeby oswojenia się z nową sytuacją i miejscem
- Poszanowanie intymności:
 - W trakcie badania małoletniego pacjenta powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu
- Współpraca z opiekunami:
 - Informuj małoletniego pacjenta i opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce
- Ochrona przed krzywdzeniem:
 - Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że małoletniemu pacjentowi dzieje się krzywda, REAGUJ
 - W sytuacji gdy opiekun lub inna osoba z personelu straszy pacjenta, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji
 - Jeśli zachowanie małoletniego pacjenta lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty.
- Zachowania zabronione:
 - Nie naruszaj praw pacjenta do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych i danych wrażliwych.

- Nie lekceważ zdania opiekuna dziecka
- Nie strasz pacjenta i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy
- Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć pacjenta np. strachu, lęku przed bólem
- Nie mów nieprawdy
- Nie wyciągaj pochopnych wniosków o pacjencie i rodzinie
- Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ, nie obrażaj pacjenta i jego opiekunów

3.3 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej poradni.
2. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie zakładu jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe.
7. Pracownicy posiadają login i hasło, umożliwiające korzystanie z komputera na terenie Zakładu. Pracownicy zachowuje login i hasło w tajemnicy.
8. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.

3.4 Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Zakład uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.

5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej.
6. Rodzice małoletniego/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikowi Zakładu nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział 4

Naruszenia

4.1 Naruszenia ze strony personelu

- Każda osoba podejrzewająca krzywdzenia dziecka zgłasza ten fakt Dyrektorowi
- Za prowadzenie interwencji wobec pracownika odpowiada Dyrektor jednostki lub inna osoba wskazana przez niego
- W przypadku gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnione przestępstwo na jego szkodę należy:
 - Należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobro dziecka

- Należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, gdy naruszenia dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka

4.2 Naruszenie ze strony rodzica , opiekuna lub dorosłych domowników

Każdy pracownik ma obowiązek:

- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa:
 - Poinformować policję pod numer alarmowy 112, gdy zachodzi podejrzenie, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu i życiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci
 - Wszcząć interwencję, która polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego dokładnie zdarzenie ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (imię i nazwisko oraz dane umożliwiające identyfikację, np. relacje dziecka, miejsce zamieszkania, pracy, nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
 - W przypadku podejrzenia innych form krzywdzenia dzieci wszcząć procedurę Niebieskiej karty
 - Wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny- w przypadku zaniedbania lub nieprawidłowych relacji w rodzinie (np. rodzice niewydolni wychowawczo)- dotyczy personelu medycznego w uzgodnieniu z Dyrektorem.
 - Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów tj. sąd, policja, prokuratura.
 - Każdy kontakt z instytucją zewnętrzną w celu zgłoszenia podejrzenia przestępstwa lub stosowania przemocy odnotowuje się w rejestrze zgłoszeń do instytucji zewnętrznych.
 - **Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej**

4.3 Naruszenie ze strony innego dziecka.

1. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt Dyrektorowi zakładu w której lub bezpośrednio przełożonemu.
2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka/pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
3. Za prowadzenie interwencji odpowiada Dyrektor zakładu lub inna osoba wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.
4. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego(imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (imię, nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) i przesłaniu go do najbliższej jednostki policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę w wieku powyżej 10 roku życia i poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie. W przypadku popełnienia czynu karnego przez dziecko poniżej 10 roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację rodzinną dziecka krzywdzącego.
5. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
6. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej 2 osobami z personelu, osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobom podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
7. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka /domownika rodziny (rodzeństwa, wspólnie zamieszkująca dalsza rodzina) należy wszcząć procedurę niebieskiej karty.
8. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów(sąd, policja, prokuratura, OPS).

055/10/038
Samodzielny Publiczny Gminny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie
SPG ZOZ w Rzeszawie
32-765 Rzeszawa, ul. Wisłowa 30
tel. 14 68 58 410
REGON 850521962 NIP 868-15-09-2
000000005918-W-11

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rzeszawie
Sabina Długosz-Kozot

Załączniki do dokumentu „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH” w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie.

Załącznik nr 1 - wersja skrócona dla dzieci

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Załącznik nr 3 – oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Załącznik nr 4 – oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Dodatkowo:

PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY” – podstawowe informacje

